



GRAD POREČ-PARENZO

**JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA
ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA
U PODRUČJU POLJOPRIVREDE**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum objave natječaja: 23.01.2017.

Rok za dostavu prijava: 22.02.2017.

Sadržaj

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA U PODRUČJU POLJOPRIVREDE	
1.1. Ciljevi Natječaja i prioriteti za dodjelu sredstava	3
1.2. Prioritetna područja	3
1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Natječaja	3
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	4
2.1. Prihvatljivi prijavitelji	4
2.2. Neprihvatljivi prijavitelji	5
2.3. Prihvatljivi partneri na programu/ projektu	5
3. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI	6
3.1. Prihvatljivi troškovi	6
3.2. Neprihvatljivi troškovi	7
3.3. Zabrana dvostrukog financiranja	7
3.4. Iznos sufinanciranja od strane prijavitelja	7
4. NAČIN PRIJAVE	7
4.1. Priprema dokumentacije- opće napomene	8
4.2. Kako se prijaviti	8
4.2.1. Obrasci	8
4.2.2. Gdje poslati prijavu	10
4.2.3. Datum objave Natječaja i rok za podnošenje prijave	11
4.2.4. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja	12
5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	12
5.1. Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta Natječaja	12
5.2. Postupak ocjene prijave koje su zadovoljile uvjete Natječaja	12
5.3. Postupak pregovaranja s organizacijama	14
5.4. Obavijest o donesenoj odluci i pravo prigovora	15
5.5. Ugovaranje	15
5.6. Objava rezultata	15
5.7. Indikativni kalendar natječajnog postupka	15
5.8. Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa/projekata i vrednovanje provedenog Natječaja	16
6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	16

1.1. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Pružanje potpore i jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva (dalje: organizacije), koje svojim programima i projektima doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih Statutom Grada Poreča-Parenzo, te strateškim i planskim dokumentima na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini, a koje su programski usmjerene na rad u području naznačenom u Natječaju, te čiji programi i projekti doprinose razvoju prioritetnog područja iz Natječaja.

1.2. PRIORITETNO PODRUČJE

Organizacije, sukladno Natječaju, mogu prijaviti programe i projekte za prioritetno područje:

POLJOPRIVREDNA PROIZVODNJA

Programe/projekte koji doprinose razvoju ovog prioritetnog područja moguće je prijaviti za slijedeće aktivnosti:

- razvoj ekološke i integrirane poljoprivredne proizvodnje
- očuvanje i unapređenje poljoprivredne proizvodnje i prirodne osnove
- označavanje ekološki uzgojenih poljoprivrednih proizvoda proizvedenih na području Poreča
- mogućnost plasmana poljoprivrednih proizvoda proizvedenih na području Poreča
- informiranje stanovništva o prednostima korištenja ekološki uzgojenih poljoprivrednih proizvoda
- poticanje organizacije sajмова i ostalih događaja na kojima se prodaju poljoprivredni proizvodi s područja Poreča
- povećanje učinkovitosti poljoprivredne proizvodnje
- poticanje zapošljavanja u poljoprivredi
- jačanje svijesti javnosti o značenju i vrijednosti poljoprivrednih proizvoda te prednostima konzumiranja poljoprivrednih proizvoda
- neinvazivno postupanje s pčelama u urbanom prostoru
- istraživanje u pčelarstvu
- edukacija pčelara i pomoć u suzbijanju bolesti pčela
- nabava novih pomagala, pribora i opreme koja se koristi u pčelarstvu

1.3. PLANIRAN IZNOS I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Ukupno planirana vrijednost Natječaja je 160.000,00 kuna. Planirana vrijednost Natječaja te najniži i najviši iznos sredstava određuju se kako slijedi:

Područje/aktivnost	Iznos financijskih sredstava u kn	Najniži iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi	Najviši iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi
Aktivnost A100006: Sufinanciranje rada udruga u poljoprivredi	160.000,00	20.000,00	140.000,00

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Pravo podnošenja prijave imaju organizacije koje Statutom imaju definirano kao područje djelovanja područje navedeno u Natječaju, te ukoliko se u prijavi organizacije utvrdi da su joj ciljevi i djelatnosti usmjereni ka zadovoljenju potreba grada Poreča-Parenzo definiranih ovim Uputama. U postupku pregovaranja s organizacijama vršit će se usklađenje proračunskih stavki prijavljenih programa/projekata, u skladu s tržišnim cijenama za pojedine usluge i robe navedene u opisnom dijelu prijave.

Prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- a) da su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti,
- b) da imaju registrirano sjedište i djeluju na području grada Poreča-Parenzo, odnosno Istarske županije,
- c) da svojim programima/projektima i djelovanjem obuhvaćaju korisnike s područja grada Poreča-Parenzo,
- d) da su upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija,
- e) da su uskladili svoje statute s odredbama Zakona o udrugama te podnijeli zahtjev Uredu državne uprave u Istarskoj županiji za promjenu podataka u Registru prije objave Natječaja,
- f) da uredno ispunjava obvezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza, drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Poreča-Parenzo, te ustanovama i poduzećima čiji je osnivač/vlasnik Grad Poreč-Parenzo,
- g) da uredno ispunjavaju obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora,
- h) da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje i kaznena djela sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15),
- i) da vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima.

Da bi prijava bila pravovaljana, a program/projekt mogao biti financiran, prijavitelj mora podnijeti prijavu na posebnim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Grada Poreča-Parenzo (www.porec.hr):

1. Obrazac opisa programa ili projekta
2. Obrazac Proračuna programa ili projekta.

Uz gore navedene obrasce, prijavitelji su obvezni dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

1. Izvadak (ne stariji od dana objave Natječaja) i presliku novog Rješenja iz Registra udruga Republike Hrvatske ukoliko je organizacija isto dobila nakon usklađenja akata sa Zakonom o udrugama,
2. Ukoliko organizacija nije ishodila novo Rješenje Ureda državne uprave u Istarskoj županiji, a uredno je predala Zahtjev za upis promjena u Registru, potrebno je dostaviti dokaz o podnošenju zahtjeva,
3. Izjavu o ispunjenju svih obveza iz ranije preuzetih ugovora (Izjava o financiranim projektima iz javnih izvora),
4. Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja,
5. Izjavu o izvoditeljima aktivnosti,
6. Izjavu o partnerstvu,

7. Obrazac životopisa voditelja/voditeljice programa/projekta,
8. Odluku o nesastavljanju financijskih izvješća usvojenu od upravljačkog tijela podnositelja te Knjigu prihoda i rashoda za 2015. godinu - za obveznike jednostavnog knjigovodstva (kopiju),
9. Popunjen obrazac Izvoda iz matične knjige radnika iz kojeg su vidljivi podaci o zaposlenima (na propisanom obrascu Grada Poreča-Parenzo u prilogu; obrazac je u obvezi popuniti i organizacija koja nema zaposlene osobe),
10. Presliku Statuta, ovjerenu i potpisanu,
11. Popis korisnika s adresama prebivališta s područja Grada Poreča-Parenzo,
12. Dokaz o uredno predanom izvješću o volontiranju u prethodnoj godini (predaje se nadležnom ministarstvu) – ukoliko je izvješće podneseno,
13. Dokaz da je prijavljeni program/projekt prethodno prihvaćen od strane ovlaštenih tijela prijavitelja,
14. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, izdanu nakon objave Natječaja. Ovaj dokaz se dostavlja nakon što je Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava dalo prijedlog za odobravanje financijskih sredstava njihovim programima ili projektima,
15. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave Natječaja, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije (koja je potpisala obrasce za prijavu programa/projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa/projekta ne vodi prekršajni, odnosno kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe. Ovaj dokaz se dostavlja nakon što je Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava dalo prijedlog za odobravanje financijskih sredstava njihovim programima ili projektima.

2.2. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici organizacija koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
2. organizacije koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. organizacije koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt),
4. organizacije koje su u stečaju,
5. organizacije koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza,
6. organizacije čiji je jedan od osnivača politička stranka,
7. organizacije koji svojim programima/projektima ne obuhvaćaju korisnike s područja grada Poreča-Parenzo.

2.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROGRAMU/PROJEKTU

Prijavitelji mogu realizirati program/projekt samostalno ili u partnerstvu. Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

Ako se program/projekt realizira u partnerstvu, partner mora zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedene pod točkom 2.1. Uputa za prijavitelje.

Partnerstvo u provedbi programa/projekta je poželjno.

Grad Poreč-Parenzo preporučuje umrežavanje i povezivanje sa srodnim organizacijama, programsko/projektno partnerstvo i suradnju, te ostvarivanje međusektorskog partnerstva

organizacija s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice.

Programske/projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u prijavi programa/projekta. Prijavu zajedničkog programa/projekta, predaje nositelj bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi programa/projekta. Partnerstvo u programu/projektu dokazuje se Izjavom o partnerstvu, potpisanom i ovjerenom pečatom od strane nositelja programa/projekta i svakog partnera na programu/projektu. Ugovor o dodjeli financijskih sredstava zaključit će se s nositeljem programa/projekta koji je ujedno odgovoran za provedbu programa/projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvještavanje.

3. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

3.1. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Sredstvima Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa/projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene programa/projekta ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa/projekta kao što su:

- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa/projekta, izvoditeljima iz organizacije i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi programa/projekta (ugovor o autorskom djelu i honoraru, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu), pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge), *troškovi reprezentacije nisu prihvatljivi troškovi*,
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu programa/projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu (iz proračuna Grada Poreča-Parenzo financirat će se nabava opreme najviše do 20% ukupnog iznosa financiranja),
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, određite, učestalost i svrhu putovanja, vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja, a koristi se ekonomski najisplativija opcija),
- troškovi telefona, pošte i interneta (priznaju se ako je trošak potreban za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najisplativija opcija),
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa/projekta.

Prihvatljivim neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa/projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva, pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi. Iz proračuna Grada Poreča-Parenzo financirati će se prihvatljivi neizravni troškovi programa/projekta **najviše do 20%** ukupno odobrenog iznosa. Prihvatljivim neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nastaju vođenjem administrativnog rada organizacije u provedbi prijavljenih aktivnosti i drugi troškovi organizacije, a tu spadaju:

- plaće ili naknade,
- knjigovodstvene (računovodstvene) usluge,
- režijski troškovi i troškovi komunalnih usluga.

3.2. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Iz sredstava koja se traže za provedbu programa/projekta ne smije se isplaćivati:

- regres ili druge slične naknade zaposlenicima i članovima prijavitelja,
- dugovi prijavitelja i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnoga odbora i slično).

U neprihvatljive troškove spadaju:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- troškovi reprezentacije,
- troškovi kamata na dug,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora,
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za organizaciju,
- troškovi koji nisu predviđeni ugovorom,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa/projekta.

3.3. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa/projekta Grad Poreč-Parenzo neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

3.4. IZNOS SUFINANCIRANJA OD STRANE PRIJAVITELJA

U okviru ovog Natječaja, obvezno je sufinanciranje prijavitelja s najmanje **20%** ukupnog iznosa programa/projekta, od kojih **10%** može biti prikazano kroz volonterski rad, a vrijednost jednog sata volonterskog rada vrednuje se u iznosu od **33 kn/sat**.

U slučaju da se prijavljeni program/projekt provodi u partnerstvu s drugom organizacijom, moguće je da partnerska organizacija prijavitelju osigura iznos sufinanciranja.

U slučaju da se prijavljeni program/projekt provodi u partnerstvu s ustanovom Grada Poreča-Parenzo, nije dozvoljeno iznos sufinanciranja osiguravati iz proračuna ustanove.

Prijave koje ne budu udovoljavale kriteriju sufinanciranja od strane prijavitelja, neće biti razmatrane te će u postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Natječaja biti odbačene kao nepravovaljane.

4. NAČIN PRIJAVE

4.1. PRIPREMA DOKUMENTACIJE – OPĆE NAPOMENE

Prilikom pripreme natječajne dokumentacije važno je znati:

1. ukoliko organizacija ne dostavi putem pošte ili osobnom dostavom svu Natječajem traženu dokumentaciju smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete Natječaja, te će se na temelju toga prijava odbiti,
2. za obveznike dvojnog knjigovodstva Grad Poreč-Parenzo će provjeriti je li organizacija predala financijsko izvješće za 2015. godinu nadležnim institucijama u zakonom propisanom roku i to uvidom u Registar neprofitnih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu financija. Ukoliko se utvrdi da to organizacija nije učinila, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta Natječaja. Organizaciji koja se kroz dostavu natječajne dokumentacije predstavi kao obveznik jednostavnog knjigovodstva, a uvidom u Registar neprofitnih organizacija se utvrdi da je obveznik dvojnog knjigovodstva, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta Natječaja,
3. Izvadak iz Registra udruga RH dokument je koji izdaju uredi državne uprave u jedinicama područne (regionalne) samouprave i Gradski ured za opću upravu Grada Zagreba, te nije istovjetan Rješenju o registraciji udruge. Uvažavajući okolnosti da su udruge imale obvezu svoje akte uskladiti sa Zakonom o udrugama do 1. listopada 2015. godine, a da uredi državne uprave još uvijek nisu uspjeli sve prijave za promjenama u Registru udruga i provesti, ne traži se dostava isključivo Izvatka iz Registra udruga nego osim toga i novo Rješenje, ukoliko je organizacija isto dobila nakon usklađenja svojih akata sa Zakonom. Provjerom Izvatka iz Registra udruga RH i Rješenja izvršit će se uvid u praksu djelovanja organizacija koje se prijavljuju, uključujući njihovu ažurnost i djelotvornost u odnosu na odgovarajuće zakonske obveze. Ukoliko se utvrdi da organizacija nije ažurna u ispunjavanju zakonskih obaveza, smatrati će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete Natječaja, te će se na temelju toga prijava odbiti,
4. **ukoliko organizacija zatraži niži ili viši iznos od propisanog iznosa koji se odobrava ovim Natječajem za pojedino područje prijava će se odbiti zbog nepoštivanja propisanih uvjeta Natječaja,**
5. korisnici financijskih sredstava Grada Poreča-Parenzo ne mogu sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, ne mogu davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji, nezavisnoj listi ili kandidatu, niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za vrijeme trajanja financiranja.

4.2. KAKO SE PRIJAVITI

Ovdje donosimo informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome gdje i na koji način poslati prijavu, informacije o rokovima za prijavu, te kontaktima za upite u slučaju da imate dodatna pitanja vezana za provedbu Natječaja:

4.2.1. OBRASCI

Obrazac opisa programa/projekta

- obrazac opisa programa/projekta dio je obvezne dokumentacije,
- obrazac opisa programa/projekta ispunjava se isključivo na hrvatskom jeziku,
- na pitanja u opisnom obrascu odgovarajte jasno, konkretno i što je moguće kraće,
- prilikom odgovaranja na pitanja potrebno je voditi računa o sljedećem:

1. *Opis programa/projekta - tekst na najviše dvije stranice treba sadržavati potrebe/probleme, broj i strukturu korisnika, aktivnosti, očekivane rezultate, te iznos ukupnog proračuna programa/projekta i iznos koji se traži od Grada Poreča-Parenzo. Preporuka je da se takav tekst piše nakon što je popunjen ostatak obrasca, kada ćete imati na raspolaganju sve potrebne podatke.*
2. *Procjena potreba i problema u zajednici – program/projekt koji se prijavljuje trebao bi pružiti adekvatan odgovor na neku postojeću potrebu u zajednici (šire određenje) i na neki problem ili probleme u okviru te potrebe (uže određenje). Od prijavitelja se očekuje dobro poznavanje zajednice u kojoj namjerava provoditi program/projekt. Ove probleme treba potkrijepiti navođenjem podataka, bilo vlastitih, bilo iz drugih izvora (npr. rezultati istraživanja, praćenja i analize, ispitivanja javnog mnijenja, mišljenja eksperata, i sl.).*
3. *Ciljevi i učinci programa/projekta – često je jedan cilj glavni i on se razrađuje na nekoliko pojedinačnih/kratkoročnih ciljeva. Glavni/osnovni cilj je strateški, dugoročan, bez koga se neće dogoditi promjene kojima teži navedeni program/projekt, treba se odnositi na suštinu problema. Pojedinačni/kratkoročni ciljevi su operativni, kojima se konkretizira provedba dijela ili cjeline nekih od osnovnih ciljeva, odnosi se na korist za krajnje korisnike programa/projekta ili ciljanu skupinu.*
4. *Aktivnosti - potrebno je jasno definirati pojedine aktivnosti s pripadajućim zadacima, imenovati i opisati što će se raditi u okviru programa/projekta te povezati s proračunom. Aktivnosti su sve radnje koje se obavljaju unutar programa/projekta kako bi se ostvarili ciljevi i postigli zadani rezultati.*
5. *Planirani rezultati programa/projekta trebaju opisivati usluge, proizvode ili promjene u zajednici koje će se osigurati planiranim korisnicima. Planirani rezultati trebaju biti detaljniji od glavnog cilja i pojedinačnih ciljeva i trebali bi biti mjerljivi pomoću objektivnih indikatora. Planirani rezultati trebaju biti vezani uz glavne uzroke problema s kojima se suočava ciljana skupina. To su postignuća kojima se dokazuje ostvarenje planiranog i doprinos osnovnom cilju/ciljevima programa/projekta (ankete, evidencijske liste, izvještaji iz medija, fotodokumentacija, rezultati istraživanja i sl.).*
 - potrebno je obavezno odgovoriti na sva pitanja navedena u obrascu,
 - u slučaju da organizacija nije upisana u Registar neprofitnih organizacija (pri Ministarstvu financija), a što se dokazuje upisom RNO broja u opisni obrazac odnosno uvidom u Registar neprofitnih organizacija, cijela prijava će biti odbijena zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta Natječaja,
 - kako biste dodatno provjerili pripremljenu natječajnu dokumentaciju poslužite se popisom za provjeru priložene dokumentacije,
 - opisni obrazac potrebno je popuniti na računalu, potpisati i ovjeriti pečatom organizacije.

Obrazac proračuna

- obrazac proračuna pripremljen je uz formulu koja sama zbraja iznose koje ćete unijeti u pojedinu kategoriju troškova predviđenih u obrascu te konačne iznose svih troškova. Ukoliko ćete imati potrebu za povećanjem broja redaka, molimo Vas da ih ubacite, ali pri tome vodite računa o formulama za zbrajanje iznosa u tablicama,
- prilikom popunjavanja obrasca proračuna vodite računa o tome da je uz plaće/naknade potrebno navesti imena i prezimena osoba kojima se planira isplatiti plaća/naknada, broj sati mjesečno, broj mjeseci, bruto iznos plaće/naknade,
- u obrascu proračuna potrebno je navesti ukupan iznos mjesečne bruto plaće koji se navedenoj osobi isplaćuje temeljem odredbi zaključenog ugovora o radu. Pored toga potrebno je navesti koji se bruto iznos za tu plaću traži od Grada Poreča-Parenzo, te vremensko razdoblje na koje se plaća odnosi i naziv radnog mjesta,
- mogućnost angažiranja vanjskih stručnjaka dopuštena je radi provedbe planiranih aktivnosti,

- kod planiranja angažmana vanjskog suradnika/ce iz organizacije potrebno je voditi računa da Grad Poreč-Parenzo neće odobriti financijski trošak u proračunu ako se radi o osobi kojoj se plaća financira kroz institucionalnu podršku Nacionalne zaklade njezinoj organizaciji, odnosno kroz Sporazum o partnerstvu na provođenju Programa regionalnog razvoja civilnoga društva i lokalnih zajednica u Republici Hrvatskoj ili Sporazum o razvojnoj suradnji u području Centara znanja za društveni razvoj u Republici Hrvatskoj,
- prilikom planiranja angažmana vanjskih suradnika/ca potrebno je voditi računa o vrsti poslova odnosno usluga koje će te osobe obavljati, pa će se prema tome zaključiti ugovor o djelu, studentski ugovor ili ugovor o autorskom djelu. Ugovor o djelu može se zaključiti isključivo za privremene i povremene jednokratne poslove koji nisu izravno vezani uz obavljanje djelatnosti organizacije niti imaju obilježja stalnog posla za koji se zasniva radni odnos. Zaključivanje ugovora o autorskom djelu i isplata autorskog honorara nije moguće ako zaista nije riječ o autorskom djelu. Autorsko djelo je originalna intelektualna tvorevina utvrđena člankom 5. Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima,
- sve troškove u obrascu proračuna potrebno je detaljno specificirati,
- obrazac proračuna potrebno je popuniti na računalu, potpisati i ovjeriti pečatom organizacije.

Izvod iz Matične knjige radnika

- u Izvodu iz matične knjige radnika organizacija treba računalom popuniti/popisati sve osobe s kojima je izravno zaključila ugovor o radu na određeno ili na neodređeno vrijeme. U zaposlene osobe ne ubrajaju se zaposleni s kojima organizacija nije izravno zaključila ugovore o radu već su ugovori zaključeni temeljem posebnih programa HZZ-a (npr. javni radovi, stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa i sl.)
- ukoliko organizacija nema zaposlenih osoba također je potrebno računalom popuniti uvodni dio obrasca Izvoda iz matične knjige radnika, te ga potpisanog i ovjerenog pečatom dostaviti u sklopu natječajne dokumentacije.

Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja i izjava o ispunjenju svih obveza preuzetih ranijim ugovorima

- računalom popunjene, potpisane i pečatom ovjerene obrasce potrebno je dostaviti u sklopu natječajne dokumentacije.

4.2.2. GDJE POSLATI PRIJAVU

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je dostaviti u papirnatom i elektronskom obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce popunjene putem računala, vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom prijavitelja, te drugu dokumentaciju propisanu Natječajem. U elektronskom obliku (CD ili USB) potrebno je dostaviti opisni obrazac i obrazac proračuna.

Navedenu natječajnu dokumentaciju potrebno je poslati u zatvorenoj omotnici, poštom na adresu:

GRAD POREČ-PARENZO
Upravni odjel za proračun i gospodarstvo
Obala maršala Tita 5, 52440, Poreč

ili osobno predati u prijamnu kancelariju (pisarnicu) Grada Poreča-Parenzo (ponedjeljkom i četvrtkom od 7,00 do 15,00 sati, utorkom od 7,00 do 17,00 sati, srijedom i petkom od 7,00 do 14,00 sati). Na vanjskome dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom: „**Javni natječaj za financiranje programa i projekata organizacija civilnog društva u području poljoprivrede - NE OTVARAJ**“.

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Natječajem, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

PRIJAVI ZA NATJEČAJ POTREBNO JE PRILOŽITI SLJEDEĆU PROPISANU DOKUMENTACIJU:

U PAPIRNATOM OBLIKU (1 PRIMJERAK)

- Popis korisnika organizacije s adresama prebivališta na području grada Poreča-Parenzo, te potpisanu i ovjerenu presliku statuta,
- Izvod iz registra udruga – ne stariji od dana objavljivanja Natječaja,
- Ukoliko je organizacija već dobila rješenje o upisu promjena u nadležni registar – presliku rješenja te presliku od nadležnog tijela ovjerenog statuta,
- Ukoliko organizacija još uvijek nije dobila rješenje o upisu promjena u nadležni registar – dokaz o slanju zahtjeva nadležnom tijelu (potvrda pošte, povratnica i sl.),
- Popunjen obrazac Izvoda iz matične knjige radnika iz kojega su vidljivi podaci o zaposlenicima (*obrazac Grada Poreča-Parenzo kojega su obvezni popuniti i organizacije koje nemaju zaposlenike*),
- Popunjen, potpisan i ovjeren obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (*na propisanom obrascu Grada Poreča-Parenzo*),
- Popunjen, potpisan i ovjeren obrazac životopisa voditelja/voditeljice programa/projekta (*na propisanom obrascu Grada Poreča-Parenzo*),
- Popunjen, potpisan i ovjeren obrazac Izjave o partnerstvu (*na propisanom obrascu Grada Poreča-Parenzo*),
- Popunjen, potpisan i ovjeren obrazac Izjave o financiranim projektima iz javnih izvora (*na propisanom obrascu Grada Poreča-Parenzo*),
- Popunjen, potpisan i ovjeren obrazac Izjave izvoditelja aktivnosti (*na propisanom obrascu Grada Poreča-Parenzo*),
- Dokaz o uredno predanom izvješću o provedbi volontiranja u udruzi (predaje se nadležnom ministarstvu – ako je organizacija prijavila volonterski rad).
- Dokaz da je prijavljeni program/projekt prethodno prihvaćen od strane ovlaštenih tijela prijavitelja.

U PAPIRNATOM OBLIKU (4 PRIMJERKA)

- Potpisan i ovjeren obrazac opisa programa/projekta,
- Potpisan i ovjeren obrazac proračuna.

Dostavljaju se naknadno, nakon što je Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava dalo prijedlog za odobravanje financijskih sredstava njihovim programima ili projektima:

- Potvrda Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja, ne starija od 30 dana od dana objave Natječaja,
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv odgovorne osobe prijavitelja i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak, ne starije od šest mjeseci od dana objave Natječaja,
- Podaci o korištenju prostora - u slučaju da je podnositelj prijave vlasnik prostora u kojem djeluje, presliku zemljišno knjižnog izvotka, a ukoliko nije, presliku ugovora o najmu/zakupu prostora.

U ELEKTRONSKOM OBLIKU (NA CD-u ili USB-u):

- Obrazac opisa programa/projekta – skeniran, potpisan i pečaćen primjerak (u pdf formatu),
- Obrazac proračuna - (u excel formatu).

4.2.3. DATUM OBJAVE NATJEČAJA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Natječaj je otvoren danom objave na mrežnim stranicama Grada Poreča-Parenzo, odnosno od **23. siječnja 2017. godine** (www.porec.hr).

Rok za prijavu na Natječaj je do **22. veljače 2017. godine**.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Natječaj.

Sve prijave poslane poštom ili predane u prijamnu kancalariju izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

4.2.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA

Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti elektroničkim putem slanjem upita na e-mail adresu: morena.micetic-fabic@porec.hr ili putem telefonskog upita na tel. 052 634 304 ili 052 451 099 (centrala).

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Grad Poreč-Parenzo ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

5.1. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA NATJEČAJA

Radna skupina Upravnog odjela za proračun i gospodarstvo utvrđuje:

- da li je prijava dostavljena u zadanome roku,
- da li su dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- da li je dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija,
- da li su iznosi sredstava u okviru Natječajem propisanih i da li prijava udovoljava drugim uvjetima definiranim ovim Uputama.

Prijave se urudžbiraju po redoslijedu zaprimanja. Radna skupina obavlja uvid u dostavljenu dokumentaciju i o tome vodi zapisnik.

Prijave programa/projekta koje ne udovoljavaju uvjetima Natječaja (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu Natječajem propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijave podnesene na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz Natječaja), neće se razmatrati, o čemu će organizacija biti obaviještena pisanom obavijesti u roku od osam (8) dana od donošenja odluke, s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Natječaja.

Organizacija koja nije zadovoljila propisane uvjete Natječaja može uložiti prigovor na odluku u roku od osam (8) dana od primitka obavijesti. O prigovoru odlučuje Povjerenstvo za prigovore u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja prigovora.

5.2. POSTUPAK OCJENE PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE UVJETE NATJEČAJA

Prijave koje su ispunile formalne uvjete Natječaja razmatra i ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenjivanje programa i projekata, (dalje: Povjerenstvo) koje imenuje gradonačelnik posebnom odlukom. Razmatraju se samo programi/projekti koji su udovoljili propisanim uvjetima Natječaja, temeljem kriterija. Kriteriji za procjenu programa/projekta imaju sljedeća područja:

- procjena usklađenosti ciljeva programa/projekta s ciljevima i prioritetnim područjima strateških dokumenata na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini,
- kvaliteta i relevantnost prijave (usklađenost s nacionalnim/županijskim strategijama, usklađenost s ciljevima i načelima Natječaja, ciljane skupine i krajnji korisnici, izvedivost programa, očekivani rezultati i učinci, uključenost ranjivih skupina građana),
- kapaciteti prijavitelja (stručnost i raspoloživost ljudskih resursa, organizacijski kapaciteti),
- procjena dosadašnjeg iskustva prijavitelja,
- procjena kvalitete aktivnosti i metode, te njihove povezanosti s problemima u zajednici koji se nastoje riješiti provedbom programa/projekta (koliko su dobro odabrane aktivnosti, koliko su dobro razrađene i jasne, imaju li smisla i veze s potrebama i ciljem programa/projekta i Natječajem),
- procjena proračuna programa/projekta (realnost i učinkovitost proračuna, njegova razrađenost i povezanost s aktivnostima, korisnicima i rezultatima koji se očekuju, vlastiti doprinos podnositelja ili sufinanciranje od strane drugih donatora, dokumentiranost pojedinih stavki proračuna). ***Nerealni i „prenapuhani“ proračun je razlog za lošiju ocjenu i/ili neprihvatanje prijave za financiranje.***
- procjena vladanja mehanizmima upravljanja rizicima u provedbi programa/projekta,
- prednosti u financiranju (ukoliko je primjenjivo: uključen rad volontera, program/projekt predviđa partnerstvo i dr.),
- održivost programa/projekta (učinak na društvene odnose, utjecaj na jednake mogućnosti svih građanki i građana, planovi za buduće umnožavanje rezultata, financijska održivost te utjecaj na javne politike),
- inovativnost u planu aktivnosti i dr.

Ocjenu i procjenu prijave Povjerenstvo će provoditi na način da će iščitavajući opisni obrazac i obrazac proračuna i uspoređujući odgovore iz tih obrazaca s ciljevima Natječaja odgovarati na pitanja iz obrasca za ocjenu, te prijavu ocjenjivati bodovima od 0 do 10.

Povjerenstvo će Upravnom odjelu za proračun i gospodarstvo predložiti da li se smatra da prijavitelj treba ostvariti financijska sredstva Grada Poreča-Parenzo, te predložiti s kolikim iznosom bi Grad Poreč-Parenzo trebao podržati provedbu programa/projekta.

Povjerenstvo može Gradu Poreču-Parenzo predložiti na što bi konkretno trebalo staviti naglasak tijekom pregovaranja sa organizacijama.

Ocjenjivanje će se vršiti prema sljedećim kriterijima:

A. Institucionalna sposobnost prijavitelja/partnera	Bodovi (20)
A.1 Ima li prijavitelj dovoljno iskustva i stručnog kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti programa/projekata (imaju li odgovarajuće sposobnosti i vještine za njegovo provođenje, te znanja o problemima koji se rješavaju ovim Natječajem)?	1 - 5
A.2 Imaju li partnerske organizacije dovoljno stručnog iskustva i kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti programa/projekta (posebno znanje o problemima koji se rješavaju ovim Natječajem)?	1 - 5
A.3 Imaju li prijavitelj i partner(i) dovoljno upravljačkog kapaciteta (uključujući osoblje, opremu i sposobnost vođenja proračuna programa/projekta)?	1 - 5
A.4 Postoji li jasna struktura upravljanja programom/projektom? Je li jasno definiran programski/projekttni tim i obveze njegovih članova?	1 - 5
A. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)	
B. Relevantnost programa/projekta	Bodovi (40)
B.1 Koliko je programski/projekttni prijedlog relevantan u odnosu na ciljeve i prioriteta područja aktivnosti Natječaja (je li program/projekt u skladu s mjerama i aktivnostima u planiranim nacionalnim/regionalnim/lokalnim programima, strategijama i politikama koje su u nadležnosti	1 - 5

Grada Poreča-Parenzo)?	
B.2 Jesu li ciljevi programa/projekta jasno definirani i realno dostižni?	1 - 5
B.3 Jesu li aktivnosti programa/projekta jasne, opravdane, razumljive i provedive?	1 - 5
B.4 Jesu li rezultati jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata?	1 - 5
B.5 Ima li program/projekt jasno definirane korisnike (broj, dob, spol i sl.)? Definira li i u kojoj mjeri program/projekt njihove probleme i potrebe?	1 - 5
B.6 Pridonosi li program/projekt i u kojoj mjeri rješavanju problema korisnika?	1 - 5
B.7 U kojoj mjeri su rezultati programa/projekta održivi? Jesu li kvalitetno osmišljeni mehanizmi upravljanja rizicima u provedbi programa/projekta?	1 - 5
B.8 Uspostavlja li program/projekt model koji će druge organizacije moći primijeniti/ponoviti na području iste županije i/ili Republike Hrvatske?	1 - 5
B. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 40)	
C. Proračun (troškovi)	Bodovi (20)
C.1 Jesu li troškovi programa/projekta realni u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja?	(1 - 5) x 2
C.2 Jesu li troškovi programa/projekta usklađeni s planiranim aktivnostima programa/projekta?	(1 - 5) x 2
C. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)	
D. Prednost u financiranju	Bodovi (10)
D.1 Planira li prijavitelj u provedbu aktivnosti uključiti volontere (o čemu prilaže izvješće o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja u 2015. godini podneseno nadležnom Ministarstvu socijalne politike i mladih).	1 - 5
D.2 U programsko/projektno partnerstvo, osim obaveznog partnera, uključuju i dodatne partnere te je u prijavi jasno obrazložena uloga pojedinog partnera u provedbi programa/projekta.	1 - 5
D. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 10)	
UKUPNO (maksimalan broj bodova 90)	

Programi/projekti koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 25 bodova neće moći biti financirani.

5.3. POSTUPAK PREGOVARANJA S ORGANIZACIJAMA

S organizacijama čije prijave budu ocijenjene i procijenjene kao prijave koje treba financirati, Upravni odjel za proračun i gospodarstvo obaviti će razgovore i definirati prioritete financiranja u okviru podnesene prijave, uzimajući u obzir ocjenu Povjerenstva za ocjenjivanje kvalitete/vrijednosti prijava. Tim postupkom će se predviđeni financijski plan kojeg je organizacija predložila na Natječaj uz prijavu revidirati, te u slučaju potrebe mijenjati.

5.4. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I PRAVO PRIGOVORA

Nakon donošenja odluke o programima/projektima kojima su odobrena financijska sredstva Grad Poreč-Parenzo će na svojim mrežnim stranicama javno objaviti rezultate Natječaja s podacima

o organizacijama, programima/projektima kojima su odobrena financijska sredstva i odobrenim iznosima.

Organizacije čije su prijave ušle u postupak ocjene bit će obaviještene o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava, a prije konačnog potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava, Grad Poreč-Parenzo može, temeljem procjene Povjerenstva za ocjenjivanje, tražiti reviziju obrasca proračuna, kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Organizacije koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli sredstava mogu podnijeti prigovor na odluku o dodjeli sredstava u roku od 8 radnih dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja. Prigovor se podnosi Povjerenstvu za prigovore, koje je dužno donijeti odluku u roku od 8 dana od dana primitka prigovora. Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak, te eventualno bodovanje nekog kriterija s nula (0) bodova, ukoliko organizacija smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Organizacije kojima nisu odobrena financijska sredstva bit će obaviještene o razlozima nefinanciranja pisanim putem u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava. Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa/projekta u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja.

5.5.UGOVARANJE

Nakon što Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo donese odluku o financijskim sredstvima za financiranje programa/projekata uslijedit će potpisivanje ugovora sa svakom pojedinom organizacijom. Potpisan ugovor, koji sadržava i specifikaciju troškova, nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Grada Poreča-Parenzo. U slučaju da procjenjivačko tijelo donese preporuku o odobravanju samo dijela ukupno zatraženih sredstava ili se promjene određene stavke u proračunu, Grad Poreč-Parenzo će putem Upravnog odjela za proračun i gospodarstvo s prijaviteljem pregovarati o izmjeni proračuna i to prije potpisivanja ugovora, kako bi se nova specifikacija troškova mogla dogovoriti i priložiti Ugovoru.

5.6. OBJAVA REZULTATA

Nakon donošenja odluke o programima/projektima kojima su odobrena financijska sredstva Grad Poreč-Parenzo će na svojim mrežnim stranicama (www.porec.hr) javno objaviti rezultate Natječaja s podacima o organizacijama, programima/projektima kojima su odobrena financijska sredstva i odobrenim iznosima.

5.7. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava Natječaja	23.01.2017.
Rok za predaju prijava	22.02.2017
Rok za dostavu pitanja vezanih uz Natječaj	02.02.2017.
Rok za dostavu odgovora na pitanja vezana uz Natječaj	10.02.2017.

Rok za provjeru propisanih uvjeta Natječaja	06.03.2017.
Rok za dostavu obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta Natječaja	14.03.2017.
Rok za ocjenu prijave koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja	24.03.2017.
Rok za donošenje odluke o dodjeli financijskih sredstava	03.04.2017.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava	04.04.2017.
Rok za ugovaranje	03.05.2017.

Grad Poreč-Parenzo ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na mrežnim stranicama: www.porec.hr.

5.8. PRAĆENJE PROVEDBE ODOBRENIH I FINANCIRANIH PROGRAMA/PROJEKATA I VREDNOVANJE PROVEDENIH NATJEČAJA

Grad Poreč-Parenzo će, u suradnji s korisnikom financiranja pratiti provedbu financiranih programa/projekata s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva.

Grad Poreč-Parenzo će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog Natječaja i sukladno tome planirati buduće aktivnosti u prioritetnom području financiranja.

S ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, Upravni odjel za proračun i gospodarstvo ovlašten je pratiti provedbu financiranih programa/projekata, sukladno važećim pozitivnim propisima.

Praćenje će se vršiti temeljem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava i, po potrebi, terenskom provjerom kod korisnika.

Terensku provjeru kod korisnika, odgovarajućim mjerilima utvrđenim Uredbom, provest će, radi cjelovitosti nadzora namjenskog korištenja proračunskih sredstava, Upravni odjel za proračun i gospodarstvo.

Uz opisna izvješća, Grad Poreč-Parenzo može tražiti, dostavu popratnih materijala, kao što su isječki iz novina, video zapisi, fotografije i drugo.

U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa/projekta, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani.

U financijskom izvješću obvezno se dostavljaju dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada Poreča-Parenzo (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslike naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

OBRASCI

1. Obrazac opisa programa/projekta (word format)
2. Obrazac proračuna (excel format)

Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu:

3. Obrazac izjave izvoditelja aktivnosti (word format)
4. Obrazac izjave o financiranim programima/projektima iz javnih izvora (word format)
5. Obrazac izjave o partnerstvu (word format)

6. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (word format)
7. Obrazac životopisa voditelja/voditeljice programa/projekta (word format)
8. Izvod iz matične knjige radnika (word format)
9. Obrazac popis priloga (pdf format)

DODATNA DOKUMENTACIJA

1. Pravilnik o financiranju programa i projekata koje provode organizacije civilnog društva („Službni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 1/16)
2. Obrazac ugovora (word format)
3. Obrazac za opisni izvještaj (word format)
4. Obrazac za financijski izvještaj (excel format)
5. Obrazac za ocjenu kvalitete (word format)